

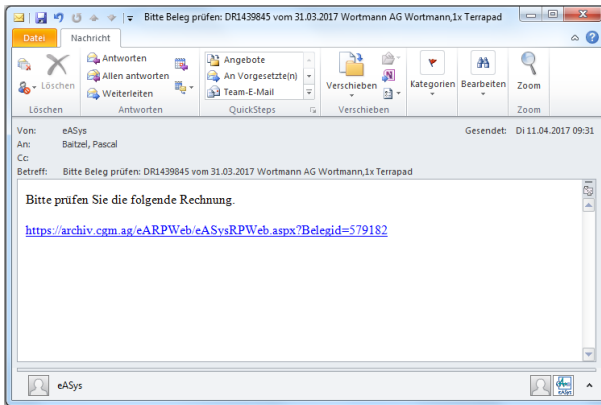
# eA-RP Addon Web Client



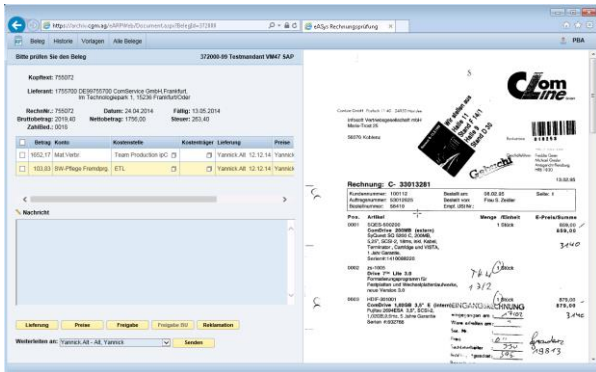
## Rechnungsprüfung per Webbrowser

Über das Modul **eA-RP Addon Web Client** können Mitarbeiter Eingangrechnungen per Internet-Browser prüfen und freigeben.

Der Mitarbeiter erhält die zu prüfenden Vorgänge per E-Mail mit entsprechendem Hyperlink:



Über den Hyperlink lässt sich der jeweilige Vorgang direkt im Browser öffnen und anzeigen.



Die Darstellung eines Vorgangs im Webbrowser ist analog zur Windows-Anwendung gehalten mit der z.B. auch Buchhalter die Kontierung vornehmen, die Funktionsweise zur Prüfung und Freigabe ebenso.

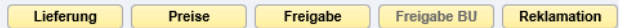
Die Prüfung findet auf Positionsebene statt. Es lassen sich mehrstufige Freigabeverfahren abbilden, auch anhand von Betragsschwellen.

<input type="checkbox"/>	Betrag	Konto	Kostenstelle	Kostenträger	Lieferung	Preise
<input type="checkbox"/>	1652,17	Mat.Verbr.	Team Production ipC	<input type="checkbox"/>	Yannick.Alt 12.12.14	Yannick.
<input type="checkbox"/>	103,83	SW-Pflege Fremdprg.	ETL	<input type="checkbox"/>	Yannick.Alt 12.12.14	Yannick.

Über die Rolle eines Mitarbeiters ist festgelegt zu welcher Art von Freigabe er jeweils berechtigt ist.

Die erste Freigabe erfolgt über die Schaltfläche „Freigabe“, die zweite Freigabe über die Schaltfläche „Freigabe BU“.

Lieferung und Preise können separat geprüft und über die gleichnamigen Buttons freigegeben werden.



Mit dem Lieferanten in Klärung befindliche Vorgänge lassen sich auf den Status „Reklamation“ setzen, hierbei ist zwingend ein entsprechender Text zur Dokumentation einzutragen

Das Eintragen einer Kostenstelle oder eines Kostenträgers in die Kontierung kann ebenfalls über den Webbrowser erfolgen, sodass bei Bedarf diese Informationen im Rahmen des Prozesses bei der Prüfung und Freigabe ergänzt werden können.

Vählen Sie bitte den gesuchten Koststelleneintrag aus

Suche:

Kostenstelle	Bezeichnung 1	Bezeichnung 2
5908	Sales&C100%ItR	
7199	IT Administration	
2099	Ber.Leiter Dev&Integ	

Die Hinterlegung von Nachrichten im Vorgang sowie das Weiterleiten an einen anderen Mitarbeiter (zur weiteren Bearbeitung, bei Rückfragen, etc.) ist selbstverständlich ebenfalls möglich.

Nachricht

Hallo Yannick,  
hattest du das bestellt ?

Weiterleiten an:

Nach der Bearbeitung des geöffneten Vorganges wird der Mitarbeiter automatisch auf eine Übersicht seiner restlichen zu bearbeitenden Eingangrechnungen geleitet, von hier können die Belege mit nur 1 Klick geöffnet und ebenfalls bearbeitet werden:

Aktuell zu bearbeitende Belege: 105

BelegNr.	Mandant	Eingang	Status	Bearbeiter	seit	RechnNr.	Datum	Betrag
212056	99	22.06.11	zum Kontieren	PBA	28.07.11	11008028	06.05.11	-1215,36
216430	99	28.07.11	zum Prüfen	PBA	02.02.15	11008883	18.05.11	-8878,46
212057	99	22.06.11	zum Kontieren	PBA	22.06.11	11009139	19.05.11	13057,93
219805	99	26.08.11	Prüfen	PBA	20.03.15	11011626	05.07.11	34935,56
17830	00	07.03.06	Kontieren	PBA	16.07.14	1151312	04.03.06	745,00

Die Historie der Vorgangsbearbeitung sowie ein Überblick über die restlichen Belege die zur gleichen Kontierungsvorlage gehören (wie auch zu allen Belegen des gleichen Lieferanten) lässt sich ebenfalls in der Webbrowser aufrufen.

