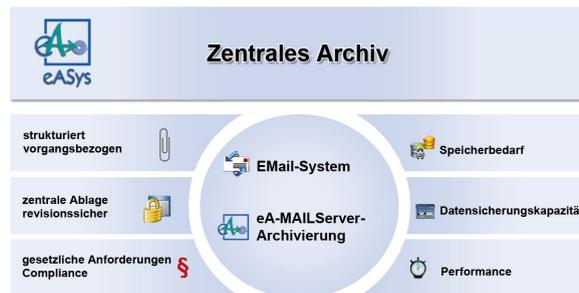


eASys Modul

eA-MAILServer-Archivierung

eA-MAILServer-Archivierung

Die eASys MAILServer-Archivierung ist ein Modul zur vollautomatischen Archivierung von E-Mails direkt vom Exchange-Server. Durch Einsatz dieses Moduls können Sie auch die Archivierung derjenigen E-Mails sicherstellen, die innerhalb einer definierten Zeitspanne nicht von den jeweiligen Benutzern selbst archiviert wurden.



Durch Einsatz dieses Moduls können Sie:

- Auf alle relevante Unternehmensdaten (Korrespondenz, Dokumente, etc.) zugreifen, auch ohne Zugriff auf das Exchange-Server-Postfach
Archivierte E-Mails und Outlook-Objekte sind jederzeit unabhängig von einem Zugriff auf den Exchange-Server aus dem Archivsystem recherchierbar
- Belegten Postfachspeicher reduzieren
Nach der Archivierung werden die Original-E-Mails entweder durch einen Platz sparenden Verweis auf das archivierte Element ersetzt oder aus dem Postfach gelöscht.
- Die Archivierung von E-Mails sicherstellen
E-Mails, die von den jeweiligen Benutzern nicht archiviert wurden, können nach einer definierten Zeitspanne automatisch direkt vom Exchange-Server archiviert werden.
- Mit der Archivierung eines E-Mails auch gleichzeitig alle Kopien archivieren
Bekommen mehrere Benutzer die gleiche E-Mail (Kopie) und einer von ihnen archiviert diese, so werden automatisch alle Kopien dieser E-Mail in den Postfächern der anderen Benutzer durch einen entsprechenden Verweis ersetzt.
- Persönliche Ordnerdateien entfernen
Eine archivierte E-Mail kann beliebig lange aufbewahrt und jederzeit wieder recherchiert werden, der Zugriff auf die archivierte E-Mail ist über die Archivberechtigungen geschützt. Somit entfällt jeglicher Bedarf an persönlichen Ordnerdateien.

- Sicherungslaufzeiten und -kapazitäten reduzieren
Nach der Archivierung werden die Original-E-Mails vom Exchange-Server gelöscht oder durch einen Platz sparenden Verweis im jeweiligen Exchange-Postfach ersetzt.
- Für eine zentrale, revisions-sichere und zugriffsgeschützte Aufbewahrung der E-Mails sorgen
Die Ablage archivierter E-Mails erfolgt im elektronischen Archivsystem Ihres Unternehmens.

- Zur Verdeutlichung möglicher Konfigurationen hier ein beispielhaftes Unternehmen mit 3 Bereichen:

Finanzbuchhaltung

Die Anwender in der Finanzbuchhaltung verfügen alle über einen eASys Archiv-Client und archivieren ihre E-Mails direkt aus Outlook heraus. E-Mails, die älter als 1 Jahr sind und noch nicht archiviert wurden, werden automatisch archiviert und durch einen entsprechenden Verweis im jeweiligen Postfach ersetzt. E-Mails, die älter als 3 Jahre sind, werden ebenfalls automatisch archiviert. Anschließend werden diese E-Mails jedoch aus dem Postfach gelöscht.

Vertrieb

Die Anwender im Vertrieb verfügen ebenfalls alle über einen eASys Archiv-Client und archivieren ihre E-Mails direkt aus Outlook heraus. E-Mails, die älter als 2 Jahre sind und noch nicht archiviert wurden, werden automatisch archiviert und durch einen entsprechenden Verweis im jeweiligen Postfach ersetzt. E-Mails, die älter als 4 Jahre sind, werden ebenfalls automatisch archiviert, falls sie nicht bereits archiviert wurden. Anschließend werden sie aus dem Postfach gelöscht.

Sonstige Anwender

Bei Anwendern, die über keinen eASys Archiv-Client verfügen und somit E-Mails nicht selbst archivieren können, erfolgt dies ausschließlich automatisch. E-Mails, die älter als 6 Monate sind, werden dabei durch einen Verweis in den jeweiligen Postfächern ersetzt, E-Mails, die älter als 2 Jahre sind, werden archiviert und aus den jeweiligen Postfächern gelöscht. Der Zugriff auf ältere gelöschte Mails erfolgt bei Bedarf durch Mitarbeiter mit einem eASys Client (z.B. Abteilungsleiter).

eASys Modul

eA-MAILServer-Archivierung

■ Automatische Archivierung vom Exchange-Server

Benutzer, die über eA-LINK MS OUTLOOK verfügen, können ihre E-Mails selbst direkt aus Outlook heraus archivieren.

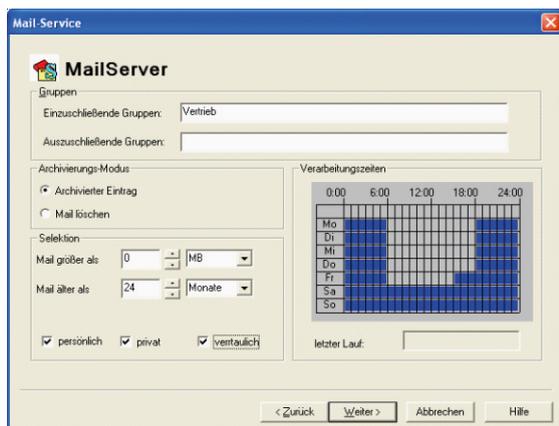
Da dies jedoch häufig vernachlässigt wird und zudem nicht jeder Benutzer im Unternehmen den vollständigen Funktionsumfang benötigt, kann die Archivierung von E-Mails auch vollautomatisch, direkt vom Exchange-Server erfolgen.

Die zu archivierenden Postfächer können dabei zu sogenannten „Ablagegruppen“ zusammengefasst werden. Eine Ablagegruppe entspricht dabei einer E-Mail-Verteilerliste, in welche die betroffenen Benutzer (Postfächer) aufgenommen werden.

Enthält eine solche Verteilerliste weitere Verteilerlisten, welche jedoch nicht in die automatische Archivierung mit einbezogen werden sollen, so können diese auszuschließenden Verteilerlisten im Feld „Auszuschließende Gruppen“ eingetragen werden.

Über ihre Größe, ihr Alter und ihren Vertraulichkeitsgrad können die zu archivierenden Outlook-Objekte weiter eingeschränkt werden.

Die Archivierung wird von einem installierten Dienst mit Zugriff auf den Exchange-Server übernommen (eASys Mailserver Service), welcher in regelmäßigen Abständen auf zu archivierende E-Mails überprüft.



■ Zugriff auf die archivierten E-Mails

Archivierte E-Mails erkennt man an der eA-Kennzeichnung

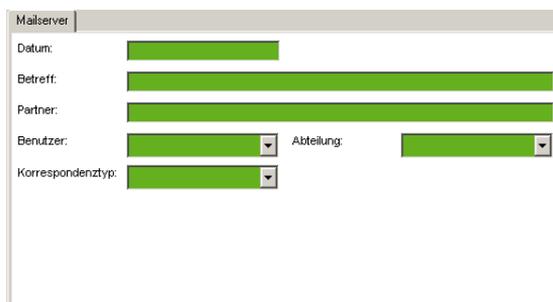


Sie verhalten sich beim Öffnen genauso wie normale E-Mails, sogar Autovorschau ist noch möglich. Der wesentliche Unterschied besteht jedoch darin, dass sich der Inhalt des E-Mails nicht mehr auf dem Exchange-Server befindet, sondern aus dem Archivsystem geladen wird.

Wenn die Benutzer bereits über eA-LINK MS OUTLOOK zur Archivierung von E-Mails oder zur Bearbeitung formularbasierter Workflow-Szenarios verfügen, ist auf den jeweiligen Arbeitsplätzen bereits alles Nötige zur Anzeige der archivierten E-Mails vorhanden.

Gibt es auch Benutzer ohne eA-LINK MS OUTLOOK deren E-Mails archiviert werden, so wird für deren Arbeitsplätze ein entsprechendes Anzeige-Tool benötigt. Dazu kann eine erweiterte Lizenz zur Mail-Server-Archivierung erworben werden, welche eine unbegrenzte Anzahl an Lizenzen für solche „Nur-Anzeige“-Clients enthält. Funktionalitäten zur Archivierung von E-Mails durch den Benutzer oder zur Verarbeitung formulargestützter Workflows sind an diesen Clients nicht verfügbar.

Unabhängig von ggf. vorhandenen Verweisen im Exchange-Postfach können alle archivierten E-Mails über den eASys Archiv-Client in dem/den entsprechenden Archiv/Archiven recherchiert, zur Ansicht geöffnet oder zur Weiterbearbeitung in Form eines Outlook-Mails wiederhergestellt werden.



Der Berechtigungsschutz hierbei erfolgt über die Berechtigungsfunktionalität von eASys.

INFOSOFT

Informations- und Dokumentationssysteme GmbH
Maria Trost 25 · 56070 Koblenz
Telefon +49 261 80001161 · Telefax +49 261 80003030
<http://www.eASys.com>

